

Администрация городского округа Семеновский Нижегородской области
Муниципальное бюджетное учреждение
«Физкультурно - оздоровительный комплекс в г. Семенов Нижегородской области»
(МБУ «ФОК в г. Семенов НО»)

(наименование организации)

Осипенко ул., д.20А, Семенов г., Нижегородская область, 606651

Тел./факс (83162)5-70-59. E-mail: semfok@yandex.ru

ОКПО 83387930, ОГРН 1075228000836, ИНН/КПП 5228054757/522801001

(адрес, телефон, иные реквизиты)

Принято
на педагогическом совете
Протокол от
«17» марта 2020г. № 4

Утверждаю:



Директор МБУ
«ФОК в г.Семенов НО»
А.А.Демидов
Приказ от
«18» марта 2020г. № 12-00

Положение о Педагогическом совете

г. Семенов
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБУ «ФОК в г.Семенов НО» (далее Учреждение) для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

1.2 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения.

1.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1 Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества и совершенствования образовательного процесса;
- разработка содержания работы Учреждения, внедрение в практику достижений педагогической науки и инновационных подходов, методов;
- решения вопросов приема, перевода, выпуска обучающихся, комплектования учебных групп;
- вопросы методической, спортивно-массовой, оздоровительной и воспитательной работы.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития и планов работы Учреждения;
- заслушивает отчеты и информацию педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов), о корректировке сроков освоения программ, об организации экспериментальной деятельности;
- заслушивает информацию о проведении и итогах промежуточной аттестации (сдаче контрольно-переводных нормативов) по результатам учебного года;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом учреждения. Решение Педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

3. Состав и организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят:

- директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УСР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, инструкторы ФСО. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут быть приглашены родители обучающихся, представители учреждений и организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.3 Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.5 Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

3.6 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

4.1 Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2 Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап подготовки и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

4.3 Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

4.4 Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

4.5 Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1 Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.2 Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательства Российской Федерации в области образования, по защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.